



## Antrag auf Mitgliedschaft FC Hünibach

Mit dieser Beitrittserklärung kann um die Mitgliedschaft beim FC Hünibach ersucht werden. Folgende Rechte und Pflichten bestehen für Mitglieder des FC Hünibach:

### Rechte

- Teilnahme Events  
Die Mitglieder haben das Recht an Events (bspw. Eröffnungen, Jubiläum, usw.) teilzunehmen
- Stimm- und Wahlrecht  
Die volljährigen Mitglieder haben das Recht an ordentlichen und ausserordentlichen Hauptversammlungen ihr statutarisches Stimm- und Wahlrecht auszuüben
- Die Mitglieder haben das Recht an Trainings und an Wettkämpfen teilzunehmen.
- Benützung von Material und Infrastruktur  
Ausübung von fussballerischen Aktivitäten in Trainings oder in Wettkämpfen mit Benützung von Material und Infrastruktur, welche vom Verein zur Verfügung gestellt wird.

### Pflichten

- Beitragspflicht  
Die Beitragspflicht besteht für jedes Aktiv- und Passivmitglied.  
Der Beitrag wird für eine Saison mit Vor- und Rückrunde erhoben. Das Beitragsjahr dauert vom 1. Juli des laufenden Jahres bis zum 30. Juni des darauf folgenden Jahres.
- Übernahme persönlicher Kosten/Strafen seitens FVBJ oder SFV  
Nicht mit den Mitgliederbeiträgen abgegolten sind im Zusammenhang mit sportlichen Vergehen verhängte Geldstrafen bzw. Verhandlungskosten durch die Rechtsinstanzen des FVBJ oder SFV (bspw. Gelbe Karten für Reklamieren). Diese können von der Geschäftsleitung dem betroffenen Mitglied in Rechnung gestellt werden.
- Teilnahme und Mithilfe an Events  
Die Teilnahme an ordentlichen und ausserordentlichen Hauptversammlungen ist für Aktivmitglieder, Senioren und für volljährige Junioren obligatorisch.  
Ebenfalls ist die Mithilfe an bis zu 3 Anlässen (bspw. Und insbesondere Plauschturnier) pro Fussballsaison obligatorisch.
- Teilnahme an Trainings/Wettkämpfen  
Das Mitglied (bei Minderjährigen: die Eltern) sorgt für einen regelmässigen Trainingsbesuch.  
Kann ein Mitglied nicht zum Training/Wettkampf erscheinen, meldet es sich bei der richtigen Stelle, in der Regel beim Trainer, ab (bei Minderjährigen kann die Abmeldung durch die Eltern erfolgen).
- Sorgfaltspflicht bezüglich Material und Infrastruktur  
Die Mitglieder sind besorgt für die richtige Pflege und den richtigen Umgang mit dem Materials sowie der Infrastruktur.  
Fahrlässige Verluste oder mutwillige Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

Verletzungen dieser Pflichten können mit einem Verweis oder mit einer Busse bis CHF 200.- bestraft werden (ausgenommen sind Verluste oder Beschädigungen, welche im Wert des Schadens in Rechnung gestellt werden können).

Der Unterzeichnende erklärt sein Einverständnis damit, dass die Erfassung der Mitgliedsbeiträge zusammen mit anderen personenbezogenen Daten elektronisch unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen erfolgt.

Bei nicht volljährigen Mitgliedern erklären die Erziehungsberechtigten mit ihrer Unterschrift auf dem Beitrittsformular ihr Einverständnis und haften für die Einhaltung der Bestimmungen dieser Beitragserklärung.

Diese Beitrittserklärung gilt ab dem 1. Mai 2022



## Antrag auf Mitgliedschaft für Junioren und Aktive

	<u>Mitglied</u>	<u>Gesetzlicher Vertreter</u>
Anrede:	_____	_____
Name:	_____	_____
Vorname:	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/ Ort	_____	_____
Tel. P.:	_____	_____
Tel. G.:	_____	_____
Mobile:	_____	_____
e-mail:	_____	_____
Geburtsdatum:	_____	_____
AHV Nr:	_____	_____
Beitrittsdatum:	_____	_____
Heimatort:	_____	_____

Ich bestätige die beigelegte Beitragserklärung verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein, sowie die Statuten des FC Hünibach zu akzeptieren.

Gesetzliche Vertreter von Junioren bestätigen die Verhaltensregeln für Eltern der FC Hünibach Junioren verstanden zu haben und damit einverstanden zu sein.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Mitglied

\_\_\_\_\_

Gesetzlicher Vertreter

\_\_\_\_\_

Wird durch den Leiter Sport oder Junioren Obmann ausgefüllt:

<b>Spielerpass bestellt</b>	<input type="radio"/> nein	<input type="radio"/> ja	<b>Falls ja, Datum:</b>	
<b>Mitgliederbeitrag:</b>	<b>CHF</b>		<b>Infrastrukturbeitrag:</b>	<b>CHF</b>
<b>Losbund PT:</b>	<b>CHF</b>		<b>Helfervorschuss PT:</b>	<b>CHF</b>
<b>Datum Rg Stellung:</b>	<b>Datum</b>		<b>Visum LS/LJ:</b>	

Wird durch den Leiter Finanzen ausgefüllt:

<b>Rechnung erstellt:</b>	<b>Datum</b>	<b>Visum LF:</b>	
---------------------------	--------------	------------------	--